Периоды, исключаемые из оплаты больничного листа

В связи с неоднозначной трактовкой пункта 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ, а также случаев, когда срок заболевания начался уже после заключения трудового договора, но еще до даты приема, выполнены следующие доработки:

1) добавлена таблица «Периоды оплаты неявки», подчиненная к журналу неявок (может быть также вызвана из строки расчетной таблицы). В этой таблице можно задать режим оплаты для конкретных периодов больничного листа (далее – б/л). Возможные значения:

0 не оплачивается;

1 за счет предприятия;

2 за счет ФСС полная;

3 за счет ФСС 50% (для б/л по уходу).

Следует учитывать, что выделение дней за счет предприятия существенно только для видов оплаты с ролью Ф и П. Выделение дней оплаты в размере 50% существенно только для б/л по уходу. Если таблица «Периоды оплаты неявки» заполнена, число дней оплаты берется из этой таблицы, а не подсчитывается по стандартным правилам.

Исключение составляют следующие случаи:

* если исчерпан лимит оплачиваемых дней для б/л по уходу. В этом случае оплата б/л по-прежнему производится до определенной даты, но при подсчете этой даты учитывается, что некоторые дни могут быть уже исключены из оплаты с помощью таблицы «Периоды оплаты неявки». Учет этой таблицы обеспечен и при подсчете ранее оплаченных дней по предыдущим б/л. Если же для предыдущего б/л таблица «Периоды оплаты неявки» не заполнена, такой б/л учитывается в подсчете дней по старым правилам. В обоих случаях учитывается последний день оплаты, если он указан в поле OPL\_END. Это поле добавлено в таблицу OTPUSK 04.07.2012. При расчете это поле по-прежнему заполняется автоматически, если б/л оплачен не полностью в связи с ограничением на число оплачиваемых дней;
* для б/л с нарушением режима, если указана дата нарушения. В этом случае дни с даты нарушения оплачиваются в размере не более МРОТ в месяц, однако некоторые из этих дней могут быть вообще исключены из дней оплаты с учетом таблицы «Периоды оплаты неявки»;

2) доработана проверка табеля перед расчетом б/л через расчетную таблицу. Если в таблице «Периоды оплаты неявки» некоторые дни исключены из оплаты, для таких дней не требуется наличие в табеле учетного символа б/л;

3) для автоматического заполнения периодов оплаты неявки разработана бизнес-процедура, которая выполняет заполнение таблицы в следующих случаях:

* если в течение срока б/л есть неявки, для которых в настройке взаимного влияния неявок б/л указан в качестве прерываемой неявки, а другая неявка – в качестве прерывающей неявки, причем заполнена колонка «Тип исключаемого периода», аналогичная колонке в реестре ФСС. Эта колонка служит признаком того, что необходимо заполнение таблицы «Периоды оплаты неявки», в которой периоды наложения неявок будут отмечены как неоплачиваемые. В самой настройке рекомендуется использовать режим «действуют одновременно» или «прерывает, журнал не менять», чтобы в журнал неявок изменения не вносились;
* если в течение срока б/л есть другой б/л, то есть неявка того же вида – для нее настройка, описанная выше, не действует. В этом случае оплата более позднего б/л начинается после окончания предыдущего. Особым является случай, когда более ранний б/л является б/л по уходу, а более поздний – обычным. В этом случае б/л по уходу оплачивается только до дня начала обычного б/л, а далее оплачивается обычный больничный лист;
* если дата начала б/л меньше даты приема (повторного приема) – тогда в таблице «Периоды оплаты неявки» оплата будет предусмотрена со дня приема (или повторного приема).

Алгоритм процедуры предусматривает, что подсчет первых 3 дней оплаты за счет предприятия и первых 10 дней с полной оплатой за счет ФСС начинается с первого оплачиваемого дня и далее включает соответствующее число дней, даже если некоторые из них не оплачиваются из-за наложения неявок. При этом 10 первых дней выделяются только для б/л по уходу, а во всех остальных б/л выделяются первые 3 дня, за исключением следующих случаев:

* неявки, для которых задан расчет дней в соответствии с Федеральным законом от 25.02.2011 N 21-ФЗ (декретный отпуск);
* уход за ребенком до 8 лет (Федеральный закон от 26.05.2021 N 151-ФЗ).

В этих случаях все оплачиваемые периоды оплачиваются полностью за счет ФСС. Если же выделение первых дней необходимо, но б/л является продолжением, при подсчете учитывается срок первичного б/л. В случае, если первичный б/л был оплачен не с первого дня, это тоже будет учтено, если к моменту заполнения таблицы «Периоды оплаты неявки» для продолжения уже есть данные в такой же таблице для первичного б/л.

Процедура вызывается автоматически при расчете через расчетную таблицу, но в этом случае она вносит изменения, только если таблица «Периоды оплаты неявки» ранее не была заполнена. Для повторного заполнения таблицы следует использовать кнопку в самой таблице «Периоды оплаты неявки», которая вызывает ту же процедуру явным образом. При необходимости в заполненную таблицу «Периоды оплаты неявки» могут быть внесены изменения вручную. Следует учитывать, что хотя таблицу «Периоды оплаты неявки» можно вызвать из строки расчетной таблицы, при заполнении периодов оплаты всегда используются актуальные данные из журнала неявок, а не данные из расчетной таблицы, которые могут быть устаревшими;

4) в таблице «Периоды оплаты неявки» имеется колонка, с помощью которой для каждого периода отдельно можно указать, надо ли доплачивать до оклада за этот период, если доплата до оклада для этого б/л предусмотрена. Вариант «по умолчанию» означает, что для оплачиваемых периодов доплата производится, для неоплачиваемых – нет. Но доплату можно явно включить или отключить.

Следует учитывать, что если период отмечен как оплачиваемый и доплата не отключена явно, она делается для всех дней периода, даже если некоторые из них исключены из оплаты в связи с ограничением на число оплачиваемых дней;

5) также в таблице «Периоды оплаты неявки» имеются информационные колонки, с помощью которых можно пояснить причину исключения того или иного периода из оплаты. В частности, в колонке «Тип исключаемого периода» можно указать причину по правилам реестра ФСС (таблица «Исключаемые периоды»). Если таблица «Периоды оплаты неявки» заполняется бизнес-процедурой (см. пункт 3), информационные колонки заполняются автоматически.

Дополнительно при просмотре результатов расчета по среднему исправлено отображение дат в таблице с результатами по месяцам и видам оплаты. В случае, если срок неявки выходит за пределы одного месяца, а в конфигурации установлен режим, при котором в расчетном листке отражается полный срок документа, при просмотре результатов сроки могли быть указаны неверно. Теперь при просмотре результатов сроки всегда отражаются в пределах каждого месяца, независимо от настройки в конфигурации.