Настройки для массовой печати лицевого счета Т-54а. налоговой карточки и индивидуальной карточки лицевого счета Т-54а. налоговой карточки и индивидуальной карточки

 Для реализации возможности массовой печати формы Т-54а, налоговой карточки и индивидуальной карточки включены доработки:

1. В конфигурации на закладке "Итоговая отчетность / Шаблоны" предусмотрена возможность указать псевдоним (псевдонимы) печатной формы для печати лицевого счета Т-54а.
2. В картотеке лицевых счетов изменен диалог "Печать" - пункт "Произвольный отчет по шаблону" назван "Отчет по шаблону / процедура печати". Это связано с тем, что в выпадающем списке представлены далеко не только шаблоны отчетов.
3. При использовании пункта меню печати "Лицевой счет (форму Т-54а)" диалог "Печать лицевого счета" включает дополнительный флажок "При печати использовать шаблон Word". Использованное значение этого флажка запоминается отдельно для каждого оператора и в следующий раз устанавливается автоматически. Если флажок установлен, формируется не отчет в формате Free Report, а документ Word.
4. Разработана печатная форма KADRY\_T54A (шаблон KADRY\_T54A.DOC), которая по содержанию повторяет имеющийся шаблон отчета в формате Free Report.
5. В шаблоне отчета LIC\_CH\_54A исправлен заголовок колонки "Тарифная ставка, (часовая, дневная) (оклад), руб".

 ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Как и многие другие итоговые формы, шаблон KADRY\_T54A рассчитан на наличие шрифта Arial Narrow. При отсутствии шрифта данные могут отображаться некорректно.

1. Доработан класс SocCalc.
* В класс SocCalc добавлен новый метод PrintT54a, с помощью которого можно выполнить печать формы Т-54а из бизнес-процедуры.

Параметры:

1. таблица KADRY или NALSPRAV, служащая источником реквизитов о работнике;
2. целое - формат печати: 0 - Free Report, 1 - Word, если больше 1, то Word в режиме прямой печати (сформированный документ на просмотр не выводится);
3. полное имя файла для сохранения документа в формате Word. Если имя файла задано, документ сохраняется в этом файле, но не печатается и не выводится напросмотр, даже если параметр 2 имеет значение 1. Если параметр 2 имеет значение 0, имя файла не учитывается;
4. строка - номер документа;
5. дата начала периода;
6. дата окончания периода;
7. целое - признак учета только сумм, начисленных на лицевые счета, если в конфигурации на закладке "Итоговая отчетность / Т-54а / Заполнение реквизитов" переключатель "Режим заполнения таблицы 'Удержания и взносы'" установлен в положение "фактические произведенные удержания за период". При другом положении переключателя данный параметр значения не имеет.

Обязательным является только первый параметр. Если не задан номер документа, номер устанавливается в соответствии с настройкой в конфигурации на закладке "Итоговая отчетность / Т-54а / Нумерация документов". Даже если номер задан, но настройка в конфигурации предусматривает автоматическое увеличение номера, при удачном исходе печати заданный номер сохраняется в конфигурации в качестве последнего номера.

 Если не заданы даты, в качестве начала периода используется первый день года, которому принадлежит месяц, указанный при создании объекта класса SocCalc, а в качестве конца периода - последний день года. Если не указан формат печати, печать выполняется в формате Free Report. Если не задан признак учета сумм, используется значение 0.

Метод PrintT54a можно использовать только в выражении. Он возвращает признак, характеризующий результат печати:

 0 - нормальное завершение;

 1 - был выведен диалог, после которого операция была прервана, например, оператор отказался от выбора шаблона для печати;

 2 - возникла серьезная ошибка, из-за которой выполнение печати невозможно, а массовая печать должна быть прервана, потому что для следующего работника снова возникнет ошибка.

* В класс SocCalc добавлен новый метод GetNextT54a, с помощью которого можно получить следующий номер в соответствии с настройкой в конфигурации.

Метод имеет один параметр - табельный номер, который используется только при наличии в настройке участка подстановки "таб.N". Метод GetNextT54a можно использовать только в выражении. Он возвращает следующий номер.

* В класс SocCalc добавлены методы PrintNalKart и PrintSocKart, с помощью которых можно выполнить печать налоговой карточки (регистра) и индивидуальной карточки, соответственно.

Параметры:

* 1. таблица KADRY или NALSPRAV, служащая источником реквизитов о работнике;
	2. целое - режим печати: 0 или 1 - с предварительным просмотром, больше 1 - без предварительного просмотра;
	3. полное имя файла для сохранения документа в формате Word. Если имя файла задано, документ сохраняется в этом файле, но не печатается и не выводится на просмотр, даже если параметр 2 имеет значение 0 или 1.

 Методы PrintNalKart и PrintSocKart можно использовать только в выражении.

Возвращаемое значение аналогично методу PrintT54a.

* В класс SocCalc добавлен новый метод PrintNalSprav, с помощью которого можно выполнить печать формы 2-НДФЛ из бизнес-процедуры.

Параметры:

1. таблица KADRY или NALSPRAV, служащая источником реквизитов о работнике;
2. целое - формат печати: 0 - с диалогом регистрации справки, 1 – без диалога регистрации, если больше 1, то режим прямой печати (сформированный документ на просмотр не выводится);
3. полное имя файла для сохранения документа в формате Word. Если имя файла задано, документ сохраняется в этом файле, но не печатается и не выводится на просмотр, даже если параметр 2 имеет значение 0 или 1.

Последующие параметры учитываются только в том случае, если параметр 2 имеет значение, отличное от 0 (режим без диалога регистрации):

1. строка - номер документа (справки);
2. список - протокол с ошибками;
3. дата документа (справки);
4. целое - признак документа (0-справка работнику, 1-справка в ФНС о доходах, 2-справка в ФНС на взыскание);
5. код ТОП или -1.

Обязательным является только первый параметр. Однако, если второй параметр задан и не равен нулю (режим без регистрации), действуют дополнительные правила:

 - первым параметром обязательно должна быть таблица KADRY;

 - параметр 5 является обязательным;

 - для параметров 6-8 используются следующие умолчания:

 дата документа (справки) - последний день отчетного года;

 признак документа - 0 (справка работнику);

 код ТОП принимается равным -1 (все подразделения в сумме).

Следует также учесть, что в этом режиме справки формируются строго по шаблонам, указанным в настроечной таблице NAL\_SPR\_PF. Поэтому перечень шаблонов в функцию не передается и диалог по выбору шаблонов не выводится.

 Метод PrintNalSprav можно использовать только в выражении. Он возвращает признак, характеризующий результат печати:

 0 - нормальное завершение;

 1 - был выведен диалог, после которого операция была прервана, например, в режиме с регистрацией справки оператор отказался от выбора шаблона для печати.

В режиме без регистрации результат 1 может также означать, что информация об ошибке помещена в протокол, но никаких сообщений или диалогов не было. Также в этом режиме может возвращаться результат -1, который означает, что работник не имеет доходов в рамках указанного ТОП. Справка при этом не формируется;

 2 - возникла серьезная ошибка, из-за которой выполнение печати невозможно, а массовая печать должна быть прервана, потому что для следующего работника снова возникнет ошибка.

* В класс SocCalc добавлен новый метод PrintNalForm, с помощью которого из бизнес-процедуры можно сформировать печатную форму по шаблону из картотеки лицевых счетов. Параметры метода и возвращаемое значения аналогичны методам PrintNalKart и PrintSocKart.
1. В картотеке лицевых счетов для ряда пунктов меню печати теперь вызывается бизнес-процедура с предопределенным псевдонимом:
	* пункт "Лицевой счет (форму Т-54а)" - псевдоним KADRY\_T54A;
	* пункт "Налоговую карточку (регистр)" - псевдоним KADRY\_NAL\_KART;
	* пункт "Индивидуальную карточку" - псевдоним KADRY\_SOC\_KART.

Аналогично в меню печати табличной формы "Реестр сведений о доходах" (NALSPRAV) для пункта "Лицевой счет Т-54а" вызывается бизнес-процедура NALSPRAV\_T54A.

Процедура KADRY\_T54A реализует старые правила соответствующего пункта меню печати плюс обеспечивает новые возможности:

 - если отмечены строки, можно напечатать документ по всем отмеченным строкам, причем документы в формате Word можно печатать без предварительного просмотра или сохранять в виде файлов в указанную папку;

 - если строки не отмечены или оператор выбрал режим печати одного документа для текущей строки, сохранение в файл не предусмотрено, но документы в формате Word можно печатать без предварительного просмотра;

 Процедура NALSPRAV\_T54A реализует старые правила соответствующего пункта меню печати плюс документы в формате Word можно печатать без предварительного просмотра;

 Процедуры KADRY\_NAL\_KART и KADRY\_SOC\_KART реализуют старые правила соответствующих пунктов меню печати, но если отмечены строки, документы можно печатать без предварительного просмотра или сохранять в виде файлов.

1. В картотеке лицевых счетов предусмотрена отметка строк (обеспечивается наличием кнопки INSBUTTON).
2. В картотеке лицевых счетов для пункта меню печати "Справка о доходах" теперь вызывается бизнес-процедура с псевдонимом KADRY\_NAL\_SPRAV, которая реализует старые правила соответствующего пункта плюс обеспечивает новые возможности в случае, если отмечены строки:

 - можно напечатать документ по всем отмеченным строкам с выводом диалога регистрации справки в реестре для каждой отмеченной строки;

 - можно напечатать документ для отмеченных строк без диалога регистрации.

В этом случае справки не попадают в реестр сведений о доходах, а только печатаются;

 - то же - прямая печать справок без предварительного просмотра;

 - то же - сохранение справок в виде файлов в указанной папке.

Все режимы без диалога регистрации предполагают вывод справки с признаком документа 0 (справка для работника) и нумерацию справок, начиная с номера 1 (каждый раз), что несущественно, так как по действующим правилам справка для работника не имеет номера. Также в этих режимах можно уточнить дату справки и код ТОП.

1. В картотеке лицевых счетов для пункта меню печати "Печатную форму по шаблону" вызывается бизнес-процедура с псевдонимом KADRY\_NAL\_FORM, но только в том случае, если выбранная печатная форма включена в список печатных форм для личных документов.
2. Разработана бизнес-процедура KADRY\_NAL\_FORM, которая реализует старые правила соответствующего пункта меню печати, а если отмечены строки, документы можно печатать без предварительного просмотра или сохранять в виде файлов.