**Инструкция к использованию доработок**

**«ФСБУ 6/2020» Учет имущества**

**(КОМПАС, 2021)**

Оглавление

[1. Введение 1](#_Toc90379675)

[2. Что добавлено в Карточки? 1](#_Toc90379676)

[3. Что добавить при Вводе нового объекта в эксплуатацию 2](#_Toc90379677)

[4. Как заполнить документ переходного периода 2](#_Toc90379678)

[5. Что нового в методах расчета амортизации 5](#_Toc90379679)

[Заключение 8](#_Toc90379680)

[Лист контроля над документом 8](#_Toc90379681)

# Введение

Приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н утвержден Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Данным федеральным стандартом определены требования к формированию в бухгалтерском учете информации об основных средствах организаций. Обратите внимание! Изменения касаются только подсистемы Бухгалтерский учет.

ФСБУ 6/2020 разработан на основе МСФО (IAS) 16 «Основные средства», введенного в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 28 декабря 2015 г. № 217н.

Перечень основных доработок в модуле Учет имущества:

* Корректировка визуальных форм карточки объектов учета, инвентарных объектов и, связанных с этим, алгоритмов заполнения карточки при вводе документов движения;
* Новый документ Изменение элементов амортизации (корректировка амортизации). Документ предназначен для реализации переходных положений, может применяться не только в 2021 году, но и по мере пересмотра элементов амортизации в дальнейшем;
* Разработан новый метод амортизации;
* Добавлена возможность начислять амортизацию с месяца ввода в эксплуатацию / с месяца принятия объекта к учету.

# Что добавлено в Карточки?

В экранную форму Карточки объектов учета добавлено:

* Дата начала расчета амортизации по учетной системе. По умолчанию по существующим объектам заполняется равной дате – первое число месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию. При вводе в эксплуатацию нового (после 01.01.2022) объекта должна быть либо явно указана в документе ввода в эксплуатацию (реквизит Дата начала амортизации по учетной системе), либо заполнится автоматически после заполнения документа расчета амортизации. По умолчанию – первое число месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию, может быть откорректировано оператором.
* Ликвидационная стоимость (начало, окончание периода) по учетной системе. По умолчанию по существующим объектам заполняется равной нулю. При вводе в эксплуатацию нового (после 01.01.2022) объекта должна быть явно указана в документе ввода в эксплуатацию (затем, реквизит Ликвидационная стоимость на окончание периода по учетной системе). По умолчанию – не заполняется, может быть откорректировано оператором.
* Заголовок колонки Остаточная стоимость заменен на Балансовая стоимость.

# Что добавить при Вводе нового объекта в эксплуатацию

При вводе в эксплуатацию нового (после 01.01.2022) объекта по учетной системе Бухгалтерский учет может быть явно указано в документе:

* + - реквизит Дата начала амортизации по учетной системе. По умолчанию – первое число месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию, может быть откорректировано оператором. Можно не заполнять;
		- реквизит Ликвидационная стоимость на окончание периода по учетной системе. По умолчанию – не заполняется, может быть откорректировано оператором.

# Как заполнить документ переходного периода

Документ позволяет изменить элементы амортизации (для перехода к новым правилам расчета), а также произвести ретроспективный расчет амортизации прошедших периодов (при необходимости).

Важно! Новое понятие – элементы амортизации. Элементы амортизации - срок полезного использования объекта основных средств, его ликвидационная стоимость и способ начисления амортизации (ранее – понятие не применялось).

В справочник Типы документов добавлена запись о новом типе документов – Изменение элементов амортизации. Обратите внимание! Этот документ совмещает и, собственно, изменение элементов амортизации, и корректировку сумм амортизации (если необходим ретроспективный пересчет сумм амортизации). Найти новый документ легко – пункт меню Документы/Амортизация.

Документ массового характера, но может использоваться и индивидуально по объектам (см. Рис.1). Рекомендуем использовать как последний документ/документы перед закрытием периода. Документов может быть несколько/много, но наполнение товарного раздела в совокупности не должно повторяться (несколько документов по одному объекту учета – ошибка, предусмотрен строгий контроль).



 Рис.1

В шапке необходимо указать:

* Принят к учету (Документ в учете, да/нет, по умолчанию «да»);
* Дата учета изменений, по умолчанию 31.12.2021 (по дате, декабрь 2021). Исправьте, если документ переходного периода необходим, например, ежегодно, не только в декабре 2021 года;
* Параметры для автоматического заполнения (отдел, включая подотделы, местоположение, МОЛ, Группа учета, Учетная система, по умолчанию Бухгалтерский учет, контроль с предупреждением). Выбор из соответствующих справочников. Если не указано конкретное значение, то подразумевается «все»;
* Счет для списания отклонений амортизации, выбор из План счетов, может быть пустым;

Товарный раздел заполняется либо оператором (путем выбора из соответствующих справочников), либо автоматически (напоминаем о кнопке **Заполнить**) и содержит следующие колонки:

* Номер п/п;
* Номер, наименование инвентарного объекта (объекта учета);
* Номенклатурный номер, наименование;
* Дополнительную информацию.

При нажатии на кнопку **Учетные системы** заполнены / следует заполнить:

* Дата принятия к учету;
* Срок полезного использования (СПИ, старый, новый), мес.;
* Количество месяцев начисления амортизации, на окончание периода (КМ) мес.;
* Ликвидационная стоимость (ЛС, старая, новая);
* Способ начисления амортизации (СА, старый, новый).

Товарный раздел и Учетные системы могут быть заполнены автоматически при нажатии на кнопку **Заполнить**. При этом СПИ, ЛС, СА «новые» заполняются «старыми» значениями по умолчанию, затем корректируются оператором. «Старые» значения – это данные на окончание периода.

Кнопка (закладка) **Корректировка амортизации (**нужнонажать **на кнопку Заполнить корректировку, см. Рис.2)** содержит по объекту следующие данные (аналогично в валюте по коду валюты):

* Первоначальная стоимость объекта, руб.;
* Сумма начисленной амортизации на ОКОНЧАНИЕ периода, «СТАРАЯ», руб.;
* Балансовая стоимость на ОКОНЧАНИЕ периода, «старая» руб.;
* Сумма начисленной амортизации на ОКОНЧАНИЕ периода, «новая», руб.;
* Балансовая стоимость на ОКОНЧАНИЕ периода, «новая» руб.;
* Отклонение амортизации (+, если «новая» больше «старой», -, если «новая» меньше «старой»), Руб.;
* Отклонение балансовой стоимости (+, если «новая» больше «старой», -, если «новая» меньше «старой»), Руб.;



 Рис.2

Закладка Корректировка амортизации к заполнению не обязательна. При нажатии на кнопку **Рассчитать корректировку** () происходит следующее:

* Рассчитывается «новая» сумма амортизации, руб. не по «старому» методу расчета, а с учетом того, что это приведенная сумма (первоначальная стоимость минус ликвидационная стоимость / СПИ новый, умножить на количество месяцев расчета амортизации);
* Рассчитывается новая балансовая стоимость, руб., первоначальная стоимость минус сумма начисленной амортизации (новая);
* Рассчитывается отклонение сумм амортизации, балансовой стоимости, руб.;

Если статус документа «в учете», то при сохранении документа «новые» значения СПИ, ЛС, СА (при необходимости суммы амортизации, балансовые стоимости) переносятся в карточку объекта как данные на окончание периода. Технология стандартная.

# Что нового в методах расчета амортизации

Новации следует использовать только для Бухгалтерского учета.

Основные новации:

1) некоммерческие организации начисляют амортизацию основных средств в общем порядке *(ранее – амортизацию не начисляли, но начисляли суммы износа в забалансовом учете)*;

 2) начисление амортизации:

  а) начинается с момента признания объекта в бухгалтерском учете и прекращается с момента его списания с бухгалтерского учета *(ранее – начисление амортизации начиналось с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта в бухгалтерском учете, и прекращалось с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта с бухгалтерского учета)*. Применявшийся ранее подход к определению момента начала и прекращения начисления амортизации является также допустимым;

  б) не приостанавливается в случаях простоя или временного прекращения использования основных средств *(ранее – приостанавливалось при консервации объекта на срок более трех месяцев, а также на период восстановления объекта, продолжительность которого превышала 12 месяцев)*;

  в) приостанавливается в случае, когда ликвидационная стоимость объекта становится равной или превышает его балансовую стоимость. Если впоследствии ликвидационная стоимость такого объекта становится меньше его балансовой стоимости, начисление амортизации по нему возобновляется *(ранее – начисление амортизации по объекту производилось до полного погашения его стоимости либо списания его с бухгалтерского учета)*;

 3) установлены общие требования к избираемому организацией способу амортизации основных средств *(ранее – требования не формулировались)*. Избранный способ амортизации должен:

  а) наиболее точно отражать распределение во времени ожидаемых к получению будущих экономических выгод от использования группы основных средств;

  б) применяться последовательно от одного отчетного периода к другому, кроме случаев, когда меняется распределение во времени ожидаемых к получению будущих экономических выгод от использования группы основных средств;

 4) при применении способа уменьшаемого остатка начисления амортизации организация самостоятельно определяет формулу расчета суммы амортизации за отчетный период. При этом формула должна обеспечивать систематическое уменьшение этой суммы по мере истечения срока полезного использования этого объекта *(ранее – годовая сумма амортизации определялась исходя из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента, установленного организацией в размере не выше 3)*;

 5) для способа амортизации пропорционально количеству продукции (объему работ в натуральном выражении) введен запрет определять сумму амортизации за отчетный период на основе величины поступлений (выручки или иного аналогичного показателя) от продажи продукции (работ, услуг) производимой (выполняемых, оказываемых) с использованием данного основного средства *(ранее – запрет не формулировался)*.

 6) элементы амортизации объекта основных средств подлежат проверке на соответствие условиям использования этого объекта. Такая проверка проводится в конце каждого отчетного года, а также при наступлении обстоятельств, свидетельствующих о возможном изменении элементов амортизации. По результатам проверки при необходимости принимается решение об изменении соответствующих элементов амортизации *(ранее – способ начисления амортизации и срок полезного использования изменению, как правило, не подлежали)*;

 7) изменена основа для расчета суммы амортизации за отчетный период: такая сумма рассчитывается на  основе балансовой стоимости основного средства, оставшегося срока полезного использования, уточненной ликвидационной стоимости (*ранее – на основе первоначальной стоимости основного средства и общего срока полезного использования)*;

 8) сумма амортизации объекта основных средств за отчетный период определяется таким образом, чтобы к концу срока амортизации балансовая стоимость этого объекта стала равной его ликвидационной стоимости *(ранее – равной нулю)*.

Реализован линейный метод, как наиболее распространенный (при необходимости будут реализованы и те, о которых нам напишут). Как считаем: Балансовая стоимость минус ликвидационная стоимость на начало периода делим на оставшийся срок (мес.) полезного использования. Если балансовая стоимость меньше или равна ликвидационной, расчет не производится.

Расчет амортизации за месяц ввода в эксплуатацию осуществляется оператором самостоятельно, не автоматизируется. Для этого оператор самостоятельно формирует документ Ведомость амортизации на один объект (рекомендуем вводить документ из карточки объекта, так удобнее). Дата этого документа автоматически фиксируется в карточке объекта.

# Заключение

По всем вопросам просим обращаться на «Горячую линию». Мы обязательно ответим на все вопросы.

# Лист контроля над документом

Запись изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Автор | Версия | Ссылка на изменение |
| 15.12.2021 | Зотова В.В. | 1.0 | Первоначальный текст документа для внутреннего согласования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |