Пояснения к доработкам по прослеживаемости товаров, модуль Склад

Татьяна Малышева

Оглавление

[Введение 2](#_Toc86695254)

[1. Формирование и выгрузка Уведомлений об остатках ТПП 2](#_Toc86695255)

[Необходимые настройки и справочники 2](#_Toc86695256)

[Номенклатурный справочник 2](#_Toc86695257)

[Справочник типов документов 2](#_Toc86695258)

[Порядок работы 2](#_Toc86695259)

[1. Формирование Описи ТПП 2](#_Toc86695260)

[2. Корректировка Описи ТПП 3](#_Toc86695261)

[3. Уведомления по остаткам 3](#_Toc86695262)

[4. Квитанция ФНС 4](#_Toc86695263)

[2. Формирование и выгрузка Отчета по операциям с ТПП 4](#_Toc86695264)

[Необходимые настройки и справочники 4](#_Toc86695265)

[Номенклатурный справочник 4](#_Toc86695266)

[Справочник Видов операций прослеживаемости (ВОП) 4](#_Toc86695267)

[Справочник типов документов 4](#_Toc86695268)

[Порядок работы 5](#_Toc86695269)

[1. Виды операций прослеживаемости. 5](#_Toc86695270)

[2. Отчеты о прослеживаемости товаров 5](#_Toc86695271)

[3. Отчеты о прослеживаемости товаров (корректировки) 5](#_Toc86695272)

[3. Формирование и выгрузка Уведомлений о ввозе ТПП 6](#_Toc86695273)

[Порядок работы 6](#_Toc86695274)

[1. Уведомление о ввозе 6](#_Toc86695275)

[2. Квитанция ФНС по ввозу 6](#_Toc86695276)

[3. Создание Уведомления из документа прихода (накладная на получение) 6](#_Toc86695277)

[4. Формирование и выгрузка Уведомлений о вывозе ТПП 7](#_Toc86695278)

[Необходимые настройки и справочники 7](#_Toc86695279)

[Справочник внешних партнеров 7](#_Toc86695280)

[Порядок работы 7](#_Toc86695281)

[1. Уведомление о вывозе 7](#_Toc86695282)

[2. Создание Уведомления из документа отгрузки (накладная на отгрузку) 7](#_Toc86695283)

# Введение

В данном документе даны рекомендации по формированию и выгрузке различных отчетов, связанных с введением прослеживаемости товаров.

Все доработки выполнены в соответствии с Приказом ФНС от 8 июля 2021 г. № ЕД-7-15/645@ «Об утверждении форм, форматов, порядков заполнения отчета об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости и документов, содержащих реквизиты прослеживаемости».

# Формирование и выгрузка Уведомлений об остатках ТПП

Уведомление об имеющихся остатках товаров, подлежащих прослеживаемости (далее – уведомление), предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации о порядке функционирования национальной системы прослеживаемости товаров, содержит сведения об остатках товаров, подлежащих прослеживаемости, имеющихся у участника оборота товаров, подлежащих прослеживаемости, на дату вступления в силу перечня товаров, подлежащих прослеживаемости на территории Российской Федерации (изменений в него) (далее – Перечень), утверждаемого Правительством Российской Федерации.

В приказе документу Уведомление об остатках ТПП посвящены Приложения 3, 7, 11, 13 (13- Квитанция).

## Необходимые настройки и справочники

### Номенклатурный справочник

В номенклатурном справочнике для номенклатурных единиц, подлежащих прослеживаемости, необходимо указать соответствующий код ТН ВЭД, выбрав его из справочника.

Предварительно для заполнения справочника ТН ВЭД нужно выполнить скрипт SPR\_TN\_VED\_ms.sql или SPR\_TN\_VED\_or.sql. Можно заполнить справочник самостоятельно.

### Справочник типов документов

В **Справочник типов документов** необходимо добавить следующие типы документов:

* Инвентаризация товаров для просл**.**
* Уведомление об остатке товара, подлежащего прослеж.
* Корректировка Описи ТПП.
* Квитанция ФНС.

Перечисленные типы документов можно добавить с помощью скриптов: spr\_dok\_uv\_ms.sql для MS SQL или spr\_dok\_uv\_or.sql для ORACLE.

## Порядок работы

Для формирования необходимых документов предназначен пункт меню «**Документы / Уведомления об остатках»,** который содержит следующие подпункты:

1. Опись ТПП.
2. Корректировка описи ТПП.
3. Уведомление об остатках.
4. Квитанция ФНС.

Подробное описание по каждому из перечисленных подпунктов можно посмотреть в соответствующих разделах данного документа ниже.

### Формирование Описи ТПП

Откройте пункт меню «**Документы / Уведомления об остатках / Опись ТПП»**.

1. Добавьте строку в Реестр. Формирование Описи можно ограничить по подразделению и МОЛ, которые можно выбрать в соответствующих колонках добавленной строки в Реестре Описи. Если эти колонки не заполнены, то данные Описи будут формироваться по всем подразделениям и МОЛ.
2. Откройте ЭФ для добавленной строки – «Инвентаризация товаров, подлежащих прослеживаемости».
3. Для автоматического заполнения строк Описи нажмите кнопку «**Заполнить по данным учета**». В верхней таблице «Партии товаров, подлежащих прослеживаемости» появятся строки. Сюда включаются партии товаров, подлежащих прослеживаемости, имеющие положительный текущий остаток. В добавленных строках можно откорректировать остаток и стоимость до момента пока не будет сформирован документ «Уведомление об остатках». После создания уведомления строка описи корректируется в пункте меню "Корректировка Описи ТПП».

В нижней таблице «Раскрытие строки» для каждой строки таблицы «Партии товаров, подлежащих прослеживаемости» дается расшифровка списка партий товаров, которые составили данные по строке Описи в верхней таблице.

Для сохранения сформированных данных нажмите кнопку «ОК», закрыв тем самым ЭФ.

1. В ТФ Реестра Описи для формирования Уведомления по остаткам ТПП нажмите кнопку «**Сформировать уведомления для ФНС**». Для партий из таблицы «Партии товаров, подлежащих прослеживаемости» формируются строки уведомлений для ФНС, о чем будет выведено соответствующее сообщение с номерами и датами сформированных Уведомлений. Для каждой строки таблицы «Инвентаризация товаров, подлежащих прослеживаемости» будет создано отдельное Уведомление.

### Корректировка Описи ТПП

В этом пункте меню формируется реестровый документ, предназначенный для корректировки строки Описи ТПП в случае, когда в строке Описи ТПП корректировать нельзя, если по этой строке сформировано и отправлено Уведомление по остаткам (см. п.3 Раздела «Формирование Описи ТПП».

Откройте пункт меню «**Документы / Уведомления об остатках / Корректировка Описи ТПП».**

1. Новая строка корректировки создается вручную путем добавления записи в данную ТФ по кнопке «**Создание документа корректировки Описи ТПП**».
2. В добавленной строке в колонке «№ осн.» нужно выбрать строку Описи ТПП, которую нужно корректировать.
3. В колонке «№ строки» выбрать строку с партией товаров. Выбранная строка описи служит источником для заполнения соответствующей строки корректировки.
4. Сделать необходимые корректировки количества и стоимости товаров в колонках, наименование которых заканчивается на слово «новое (ая)». Сохранить строку.
5. По кнопке «**Создание уведомления для ФН**С» создать корректировочное Уведомление, которое попадает в реестр уведомлений с номером корректировки отличным от нуля и соответствующим порядковому номеру корректировки исходной строки описи.
6. Перейти в пункт меню **Документы / Уведомления об остатках / Уведомления об остатках**, где, нужно найти вновь созданное корректировочное Уведомление и, следуя указаниям Раздела «Уведомления по остаткам», сформировать файл Уведомления в формате XML для отправки его в ФНС.

### Уведомления по остаткам

Откройте пункт меню «**Документы / Уведомления об остатках / Уведомления об остатках»**. В этом пункте меню можно увидеть строки с Уведомлениями, которые были уже созданы из пункта меню «**Документы / Уведомления об остатках / Опись ТПП»** или из **«Документы / Уведомления об остатках / Корректировка Описи ТПП»**.

Также можно создать новое Уведомление.

1. Для создания нового Уведомления нужно нажать на кнопку «**Создать уведомление**» на панели инструментов.
   1. В появившемся списке оснований для создания Уведомления выберите нужное. Новое Уведомление можно создать на основе:

- Строк описи;

- Записей корректировки;

- Записей уведомления.

* 1. В зависимости от выбранного основания (см. п.1.1. настоящего раздела), выводится список строк соответствующего Реестра, в котором нужно выбрать нужную строку для корректировки.

В созданной строке Уведомления колонка «Статус уведомления» будет иметь значение «Новое».

1. Далее, для созданной строки Уведомления нужно сформировать файл Уведомления для передачи его в ФНС через оператора связи. Для этого нужно нажать на кнопку «**Экспорт XML»**.

Каталог выгрузки может быть указан в конф. переменной cfg\_XMLPath, настройку которой можно посмотреть в пункте меню Сервис / Параметры конфигурации. Если для cfg\_XMLPath значение не задано, то при нажатии на кнопку «Экспорт XML» будет предложено задать каталог для экспорта.

При успешном экспорте колонка «Статус Уведомления» меняется на «Выгружено», колонка «Файл XML» заполнится именем выгруженного файла вместе с его местонахождением, путь к файлу запоминается.

Полученный файл должен быть отправлен ФНС через оператора связи. От ФНС нужно получить (через оператора связи) файл-квитанцию о присвоении РНПТ. Полученный файл-квитанцию нужно положить в доступное для оператора место, чтобы найти её при импорте квитанций (см. п.3 настоящего Раздела).

1. Импорт Квитанции ФНС.

Для импорта полученной квитанции из ФНС предназначена кнопка «**Импорт квитанций**». При ее нажатии будет предложено найти и выбрать файл с квитанцией. По окончании импорта будет выведено сообщение, либо, об успешном импорте, либо, о наличии ошибок. Для просмотра и дальнейших действий с Квитанциями нужно перейти в пункт меню «**Документы / Уведомления об остатках / Квитанция ФНС»** (см. Раздел Квитанция ФНС).

### Квитанция ФНС

Откройте пункт меню «**Документы / Уведомления об остатках / Квитанция ФНС».** Здесь можно увидеть Квитанции, которые были импортированы из пункта меню «Уведомления об остатках». Вручную Квитанции не добавляются.

1. Если при импорте Квитанции были ошибки, то их содержание можно посмотреть в ЭФ Квитанции. Исправьте ошибки. После исправления ошибка помечается, как исправленная.
2. Если все ошибки исправлены для окончательной обработки нужно нажать на кнопку «**Обработка».** При этом информация из квитанции (Номер и дата) заносится в уведомление и исходную строку Реестра Описи. Код РНПТ заносится в строку описи, по которой создано Уведомление, связанное с обрабатываемой квитанцией. По окончании обработки выдается сообщение, либо, об успешном окончании обработки, либо, о том, что обработка уже была выполнена, далее, ФИО оператора и дата обработки.

# Формирование и выгрузка Отчета по операциям с ТПП

## Необходимые настройки и справочники

### Номенклатурный справочник

В номенклатурном справочнике для номенклатурных единиц, подлежащих прослеживаемости, необходимо указать соответствующий код ТН ВЭД, выбрав его из справочника.

Предварительно для заполнения справочника ТН ВЭД нужно выполнить скрипты из поставки SPR\_TN\_VED\_ms.sql или SPR\_TN\_VED\_or.sql. Можно заполнить справочник самостоятельно.

### Справочник Видов операций прослеживаемости (ВОП)

Справочник доступен из пункта меню «**Документы / Прослеживаемость / Виды операций прослеживаемости»**. Предварительно, для заполнения Справочника нужно выполнить скрипт prosl\_set.sql из поставки.

### Справочник типов документов

1. В Справочнике типов документов, для документов, которые участвуют в операциях по прослеживаемости, нужно заполнить поля «Вид сопроводительного документа» и «Вид операции прослеживаемости». Это можно сделать на закладке Реестр / «Прочее» в ЭФ.

Для некоторых документов эти поля заполняются при выполнении скрипта prosl\_set.sql. Данные можно откорректировать и внести свои.

1. В справочник типов документов должны быть добавлены типы документов «Отчет о прослеживаемости» и «Отчет о прослеживаемости (корр.)». Также добавляются скриптом prosl\_set.sql.

## Порядок работы

Для формирования необходимых документов предназначен пункт меню «**Прослеживаемость»,** содержащий следующие подпункты:

1. Виды операций прослеживаемости.
2. Отчеты о прослеживаемости товаров.
3. Отчеты о прослеживаемости товаров (корректировки).

Подробное описание по каждому из перечисленных подпунктов можно посмотреть в соответствующих разделах данного документа ниже.

## Виды операций прослеживаемости.

Это Справочник, который заполняется скриптом prosl\_set.sql.

## Отчеты о прослеживаемости товаров

В этом пункте меню можно сформировать Отчет об операциях с ТПП и выгрузить его в файл XML. Для этого:

1. Откройте пункт меню «**Документы / Прослеживаемость / Отчеты о прослеживаемости товаров».**
2. Добавьте строку в Реестр. Откройте ЭФ для новой строки.
3. В ЭФ при необходимости укажите Код отдела и МОЛ, по которым будет формироваться отчет. Если эти данные будут не заполнены, то отчет будет формироваться по всем подразделениям и МОЛ.
4. Нажмите кнопку «ЗАПОЛНИТЬ». По окончании успешного процесса формирования данных будет выведено сообщение о том, что «Данные о товарах заполнены». Нажмите кнопку «Сохранить» и закройте ЭФ.
5. В ТФ для нужной строки нажмите кнопку «**Выгрузить в XML**». В случае успешного формирования XML файла на экран будет выведено соответствующее сообщение, в котором будет указано имя файла и путь к нему.

Напомним, что каталог выгрузки может быть указан в конф. переменной cfg\_XMLPath, настройку которой можно посмотреть в пункте меню Сервис / Параметры конфигурации. Если для cfg\_XMLPath значение не задано, то при нажатии на кнопку «**Выгрузить в XML**» будет предложено задать каталог для выгрузки.

## Отчеты о прослеживаемости товаров (корректировки)

В этом пункте меню можно сформировать корректировочный Отчет об операциях с ТПП и выгрузить его в файл XML. Для этого:

1. Откройте пункт меню «**Документы / Прослеживаемость / Отчеты о прослеживаемости товаров (корректировки)».**
2. Добавьте строку в Реестр. Откройте ЭФ,
3. В появившейся диалоговой форме выберите документ-основание, которое нужно корректировать, из списка документов «Отчет о прослеживаемости», созданным в случае необходимости можно данные перезаполнить, нажав на кнопку «Заполнить».Выберите «По образцу», чтобы заполнились все данные товарного раздела.
4. Откорректируйте данные. Нажмите кнопку «Сохранить» и закройте ЭФ.
5. В ТФ для нужной строки нажмите кнопку «**Выгрузить в XML**». В случае успешного формирования XML файла на экран будет выведено соответствующее сообщение, в котором будет указано имя файла и путь к нему.

# Формирование и выгрузка Уведомлений о ввозе ТПП

## Необходимые настройки и справочники

### Справочник внешних партнеров

В ЭФ справочника на закладке «Коды» добавлено поле ввода «Код по ОКСМ», которое нужно заполнить.

## Порядок работы

Для формирования необходимых документов предназначен пункт меню «**Документы / Уведомления о ввозе»,** который содержит следующие подпункты:

1. Уведомления о ввозе.
2. Квитанция ФНС по ввозу.

Подробное описание по каждому из перечисленных подпунктов можно посмотреть в соответствующих разделах данного документа ниже.

## Уведомление о ввозе

Уведомление о ввозе можно сформировать из документа прихода, порядок формирования которого рассмотрено в Разделе 3 «Создание Уведомления из документа прихода (накладная на получение)» и из пункта меню «**Документы / Уведомление о ввозе / Уведомление о ввозе**».

В соответствующем пункте меню можно сформировать Уведомление о ввозе и выгрузить его в файл XML. Для этого:

1. Откройте пункт меню «**Документы / Уведомление о ввозе / Уведомление о ввозе».**
2. Добавьте строку в Реестр с помощью кнопки «Формирование уведомления».
3. В открывшемся справочнике выберите нужный тип документа прихода. Далее, выберите нужный документ и строку товарного раздела.
4. В ТФ для нужной строки нажмите кнопку «**Экспорт в XML**». В случае успешного формирования XML файла на экран будет выведено соответствующее сообщение. Колонка «Файл XML» заполнится именем выгруженного файла вместе с его местонахождением, путь к файлу запоминается.
5. Сформированный файл должен быть отправлен ФНС через оператора связи. От ФНС нужно получить (через оператора связи) файл-квитанцию. Полученный файл-квитанцию нужно положить в доступное для оператора место, чтобы найти её при импорте квитанции в систему.
6. В ТФ по кнопке «**Уведомление на основе уведомления**» можно создать корректировочное уведомление на основе текущей строки реестра уведомлений о ввозе.

## Квитанция ФНС по ввозу

В этом пункте меню можно сформировать документ Квитанции ФНС по ввозу и выполнить его обработку. Для этого:

1. Откройте пункт меню «**Документы / Уведомления о ввозе / Квитанция ФНС по ввозу».**
2. Создайте новый документ. Для этого нужно выполнить импорт квитанции, полученной от ФНС - кнопка «**Импорт квитанций**». При ее нажатии будет предложено найти и выбрать файл с квитанцией, который был получен от ФНС. По окончании импорта будет выведено сообщение, либо, об успешном импорте, либо, о наличии ошибок, перечень которых доступен в ЭФ квитанции. После исправления ошибки помечаются, как исправленные.
3. Если все ошибки исправлены для окончательной обработки нужно нажать на кнопку «**Обработка**». При этом № квитанции заносится в уведомление. Номер РНПТ заносится в строку товарного раздела документа основания в складские карточки.

## Создание Уведомления из документа прихода (накладная на получение)

В ЭФ накладно й на получение добавлена кнопка «Уведомление о ввозе». При ее нажатии происходит следующее:

1. Проверяется, принадлежит ли номенклатура в данной накладной к ТПП. Если нет, то выдается сообщение: «Товарная позиция не относится к ТПП». Если да, то переходим к п.2
2. В случае, если Уведомление уже было создано для данного документа, но не отправлено в ФНС, выдается предупреждение: «Заменить ранее созданное Уведомление номер, дата. Да/нет?». При ответе «да» ранее созданное Уведомление удаляется, формируется новое. При ответе «нет» процедура заканчивается.

Если Уведомление уже было отправлено ранее, то выдается сообщение: «Уведомление уже отправлено в ФНС», процедура заканчивается.

1. Если есть необходимость формирования Уведомления (номенклатура принадлежит к ТПП) и Уведомления еще нет, то выдается сообщение: «Сформировать Уведомление? Да/нет». При ответе «нет» процедур заканчивается. При ответе «да» происходит формирование Уведомления. По окончании формирования Уведомления выдается сообщение: «По строке (ном.номер) сформировано Уведомление (номер, дата). Показать? Да/нет».
2. Экспорт в XML –файл и получение квитанции осуществляется в пункте меню «Уведомление о ввозе» (см. п.4 и 5 Раздела 1. Уведомление о ввозе.

# Формирование и выгрузка Уведомлений о вывозе ТПП

## Необходимые настройки и справочники

### Справочник внешних партнеров

В ЭФ справочника на закладке «Коды» добавлено поле ввода «Код по ОКСМ», которое нужно заполнить.

## Порядок работы

Для формирования необходимых документов предназначен пункт меню «**Документы / Уведомление о вывозе»,** который содержит следующие подпункты:

1. Уведомления о вывозе.
2. Квитанция ФНС по вывозу.

Подробное описание по каждому из перечисленных подпунктов можно посмотреть в соответствующих разделах данного документа ниже.

## Уведомление о вывозе

Уведомление о вывозе можно сформировать из документа отгрузки, порядок формирования которого рассмотрено в Разделе «Создание Уведомления из документа отгрузки (накладная на отгрузку)» и из пункта меню «**Документы / Уведомление о вывозе / Уведомление о вывозе**».

В соответствующем пункте меню можно сформировать Уведомление о вывозе и выгрузить его в файл XML. Для этого:

1. Откройте пункт меню «**Документы / Уведомление о вывозе / Уведомление о вывозе».**
2. Добавьте строку в Реестр с помощью кнопки «Формирование уведомления».
3. В открывшемся справочнике выберите нужный тип документа отгрузкиа. Далее, выберите нужный документ и строку товарного раздела.
4. В ТФ для нужной строки нажмите кнопку «**Экспорт в XML**». В случае успешного формирования XML файла на экран будет выведено соответствующее сообщение. Колонка «Файл XML» заполнится именем выгруженного файла вместе с его местонахождением, путь к файлу запоминается.
5. Сформированный файл должен быть отправлен ФНС через оператора связи. От ФНС нужно получить (через оператора связи) файл-квитанцию. Полученный файл-квитанцию нужно положить в доступное для оператора место, чтобы найти её при импорте квитанции в систему.
6. В ТФ по кнопке «**Уведомление на основе уведомления**» можно создать корректировочное уведомление на основе текущей строки реестра уведомлений о ввозе.

## Создание Уведомления из документа отгрузки (накладная на отгрузку)

В ЭФ накладно й на отгрузку добавлена кнопка «Уведомление о вывозе». При ее нажатии происходит следующее:

1. Проверяется, принадлежит ли номенклатура в данной накладной к ТПП и относится ли покупатель к списку ЕАЭС. Если нет, то выдается сообщение: «Формирование Уведомления о вывозе не требуется». Если да, то переходим к п.2.
2. В случае, если Уведомление уже было создано для данного документа, но не отправлено в ФНС, выдается предупреждение: «Заменить ранее созданное Уведомление номер, дата. Да/нет?». При ответе «да» ранее созданное Уведомление удаляется, формируется новое. При ответе «нет» процедура заканчивается.

Если Уведомление уже было отправлено ранее, то выдается сообщение: «Уведомление уже отправлено в ФНС», процедура заканчивается.

1. Если есть необходимость формирования Уведомления (номенклатура принадлежит к ТПП, покупатель к ЕАЭС) и Уведомления еще нет, то выдается сообщение: «Сформировать Уведомление? Да/нет». При ответе «нет» процедур заканчивается. При ответе «да» происходит формирование Уведомления. По окончании формирования Уведомления выдается сообщение: «По строке (ном.номер) сформировано Уведомление о вывозе (номер, дата). Показать? Да/нет».
2. Экспорт в XML –файл и получение квитанции осуществляется в пункте меню «Уведомление о ввозе» (см. п.4 и 5 Раздела 1. Уведомление о ввозе.